
IUHVEDno-2025-939

Viranhaltijapäätös osastonhoitajan nimikkeen, työajan ja työsuhteen muutoksesta

Valmistelu ja lisätiedot:
tulosityksikköpäällikkö (terveyskeskussairaalapalvelut) Pia Hellman

Palliativinen keskus siirtyi 1.1.2025 HUS yhtymältä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. HUS yhtymässä osastonhoitaja on työskennellyt osastonhoitajan nimikkeelle, toimisuhteessa ja työaikamuotona on ollut jaksotyöaika. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen terveyskeskussairaalapalveluiden osastonhoitajien nimikkeiksi on muutettu aiemmin esihenkilö. Esihenkilöt työskentelevät virkasuhteessa ja heidän työaikamuotonsa on keskimääräinen yleistyöaika.

Jotta kaikilla esihenkilöillä terveyskeskussairaalapalveluissa on yhteneväiset nimikkeet, työsuhdemuoto ja työaikamuoto Lotte-Marie Stenmanin nimikettä, työaikamuotoa ja työsuhteen muotoa on syytä muuttaa.

Yhteistoiminta menettelyn kuuleminen on pidetty 10.1.2025 ja kaikkia osapuolia on kuultu kuulemistilaisuudessa.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö § 58 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.

Yhteistoiminta lain §5 mukaan pidetty kuuleminen.

Päätös

Päätän, että Lotte Stenmanille tehdään nimikkeen vaihdos esihenkilöksi, työaikamuodoksi keskimääräinen yleistyöaika ja hänet siirretään virkasuhteeseen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianomainen, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), tulosityksikköpäällikkö (terveyskeskussairaalapalvelut), Palveluidn järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

20.03.2025

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 20.03.2025.

Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.